

Schoolreglement 2025 – 2026 : bijlage 4 : bijdrageregeling en schoolrekeningen

Volgende kosten kunnen in de loop van het schooljaar aangerekend worden :

- **De scherpe maximumfactuur** : hiermee zullen 1-daagse activiteiten bekostigd worden zoals :
toneel, museumbezoek, sportactiviteit, vervoer naar en van een activiteit, ...
 - o € 55 voor de kleuters (€5.50/maand via factuur)
 - o € 110 voor de leerlingen van de lagere school (€11/maand via factuur)
- **De minder scherpe maximumfactuur** : € 550 over 6 schooljaren voor meerdaagse activiteiten (GWP)
- **Warme maaltijden en/of soep (te betalen via BE33 37370 6661 0246 op rekening van GO! BS Ukens)**

Kleuters :

- alleen soep : € 0.80
- warm menu : € 3.50
- menu vegetarisch : € 4
- speciaal dieet (op medisch advies en onder voorbehoud) : € 4

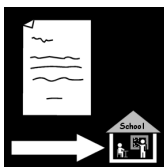
Lagere school :

- alleen soep : € 0.80
- warm menu : € 4
- menu vegetarisch : € 4.50
- speciaal dieet (op medisch advies en onder voorbehoud) : € 4.50

Maaltijden dienen schriftelijk gereserveerd te worden. Vraag een reserveringsformulier aan de school.

- **Ochtendtoezicht** : € 0.85/dag
- **Middagtoezicht** : blijft uw kind tijdens de middag op school dan betaalt u hiervoor € 0.40/dag (niet op woensdag)
- **Naschoolse opvang** :
 - o € 0.85/begonnen half uur
 - o Boete bij te laat afhalen : € 10/begonnen kwartier
 - o Boete na 3x te laat afhalen : € 20/begonnen kwartier

Alle onkosten zullen gefactureerd worden. De ouders dienen de factuur van de school binnen de vijftien dagen na ontvangst te betalen.



Opgelet : maaltijden en middagtoezicht zijn verschillende rekeningnummers. Let steeds goed op het rekeningnummer dat u gebruikt. Combineer geen verschillende betalingen aub of doe ook geen gedeeltelijke stortingen.

- Maximumfactuur, warme maaltijden en/of soep : te betalen via BE33 37370 6661 0246 op rekening van GO! BS Ulen
- Toezichten en opvang : te betalen via BE22 7330 6840 6147 op rekening van VZW Gibbon

Gezien de verregaande administratie en ten einde problemen (o.a. van foutieve toerekening) te vermijden, is het noodzakelijk dat de ouders betalen via overschrijving of bankstorting en melding maken van de gestructureerde mededeling.

De naschoolse opvang wordt gefactureerd door IBO. Voor alle vragen/klachten hierover contacteert u IBO.

Indien de ouders niet akkoord zijn met de inhoud van de factuur en de aangerekende kosten, dan zijn zij verplicht hun gemotiveerd protest binnen de vijftien dagen kenbaar te maken aan de directie en dit middels aangetekend schrijven of via mail aan de rekenplichtige op secretariaat@bsfloreale.be

Ieder laattijdig protest wordt als nietig beschouwd.

Voor zover de ouders betalingsproblemen ondervinden, kunnen zij met de directie een afbetalingsplan of afbetalingstermijnen afspreken, hetwelk steeds schriftelijk zal worden bevestigd. Indien niet voldaan wordt aan de gemaakte afspraken wordt het dossier overgemaakt aan de raadsman van de scholengroep ter invordering. De nalatige ouder wordt ervan verwittigd dat dan, bovenop de schuld en interesten, een forfaitaire administratiekost van 50,00 euro zal worden aangerekend. Bij gerechtelijke vervolging wordt dit behandeld door het 1ste kanton van Brussel.

Bij niet betaling van de factuur op haar vervaldag, brengt zij van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlntrest aan de wettelijke rentevoet op. Aanmaningen dienen binnen de 5 werkdagen worden voldaan.

Indien de openstaande schuld na aanmaning door de school nog steeds niet werd voldaan, wordt het dossier overgemaakt aan de raadsman van de scholengroep ter invordering. De nalatige ouder wordt ervan verwittigd dat alsdan, bovenop de schuld en interesten, een forfaitaire administratiekost van 50,00 euro zal worden aangerekend.

Naam van de leerling:

Voor kennisname,

Handtekening van de ouder(s),